

REGULAMIN REALIZACJI ZADANIA I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ZADANIA pt. „ASYSTENT DLA SENIORÓW 85+ I OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI 70+”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zadanie pt. „ASYSTENT DLA SENIORÓW 85+ I OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI 70+” finansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Kraków i realizowane przez Fundację Uśmiech.
2. W ramach zadania zapewniona będzie usługa asystenta dla co najmniej 50 osób w roku 2023, 200 osób w roku 2024, 150 osób w 2025 roku; w wieku 85+ oraz dla osób wieku 70+ ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób 70+ samotnie zamieszkujących i gospodarujących z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, zamieszkałych w mieście Krakowie.
3. Usługi asystenta w szczególności polegać będą na pomocy uczestnikom zadania w codziennym funkcjonowaniu, w tym na: animowaniu i wspólnym spędzaniu czasu wolnego w miejscu i poza miejscem zamieszkania podopiecznych; aktywizacji seniorów 85+ i osób z niepełnosprawnościami 70+ w domu (np. przy wspólnej rozmowie, czytaniu, przygotowywaniu posiłku itp.); towarzyszeniu w wyjściu na spacer, w dotarciu do rodziny, sąsiadów, znajomych oraz w inne miejsca wybrane przez uczestnika zadania, tj. punkty usługowe i handlowe, miejsca publiczne, instytucje finansowe, urzędy, placówki kulturalne, oświatowe i szkoleniowe, świątynie, cmentarze, podmioty lecznicze, gabinety lekarskie, ośrodki rehabilitacyjne i/lub terapeutyczne; pomocy w zakupach z aktywnym udziałem seniora i załatwianiu spraw urzędowych; nawiązywaniu lub odbudowywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych; korzystaniu z dóbr kultury, np. muzea, biblioteki, galerie, kina, teatry; wspólnym uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, społecznych, sportowych itp.
4. Usługi asystenta realizowane będą przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7-22 (w uzasadnionych przypadkach godziny usług mogą być zmienione). Limit godzin usług asystenta przypadających na jednego uczestnika wynosi 50 godzin w kwartale. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik.
5. Zakres wsparcia asystentów nie obejmuje czynności związanych z pełnieniem opieki nad osobą zależną, w tym wykonywania czynności pielęgnacyjnych, gospodarczych lub opiekuńczych. Asystent będzie miał za zadanie wspomagać Uczestników, natomiast nie będzie ich wyręczał.
6. Uczestników i asystentów obowiązuje, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, poszanowanie praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.
7. Asystent ma obowiązek podać numer infolinii Fundacji uczestnikom zadania w celu umożliwienia im kontaktu bezpośrednio z Fundacją.

8. Uczestnik zadania ma obowiązek zgłaszać poprzez infolinię wszelkie trudności/problemy pojawiające się w trakcie wykonywania Usługi Asystenta Seniora.
9. Asystent zadania ma obowiązek zgłaszać poprzez infolinię lub numer Fundacji (533479021 lub 534932340) wszelkie trudności/problemy pojawiające się w trakcie wykonywania Usługi Asystenta Seniora, w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7-22).
10. Uczestnik zadania ma obowiązek raz w roku wypełnić oświadczenie odnoszące się do oceny Usługi Asystenta Osob Starszej.
11. Usługi asystenckie realizowane w ramach zadania będą bezpłatne dla Uczestników.
12. Asystentom nie wolno pobierać opłat od Uczestników za realizację Usługi Asystenta Seniora.

§ 2

UCZESTNICTWO W ZADANIU

1. Uczestnikami mogą być osoby w wieku 85+; osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności 70+ i osoby 70+ samotnie zamieszkujących i gospodarujących z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności*, które mieszkają w mieście Krakowie.

§ 3

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ZADANIU

1. W celu zgłoszenia udziału w zadaniu należy: - wypełnić kartę zgłoszeniową i dostarczyć biura Fundacji, po uprzednim telefonicznym umówieniu się, lub podpisać kartę wypełnioną przez pracownika Fundacji w trakcie zgłoszenia telefonicznego lub na pierwszej wizycie asystenta (asystent może dostarczyć kartę zgłoszeniową do biura Fundacji);
2. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Wsparcie przyznawane będzie do wyczerpania limitu godzin usług asystenckich; w 2023 r. 9900 h, w 2024 r. – 39600 h i w roku 2025 – 29700 h.
3. Po zrekrutowaniu ww. osób zostanie sporządzona lista rezerwowa i zgodnie z kolejnością zgłoszeń będą zapraszane do udziału w programie kolejne osoby, przy czym przyznane im zostaną godziny pozostałe w ramach maksymalnych pul na każdy rok tj. w 2023 r. – 9900 h, w 2024 r. – 39600 h i w roku 2025 – 29700 h.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w zadaniu podpisana zostanie umowa, której stronami będą uczestnik lub jego opiekun prawny oraz Fundacja Uśmiech.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w zadaniu podpisany zostanie Plan Pracy Indywidualnej z Osobą Starszą, której stronami będą uczestnik lub jego opiekun prawny, Fundacja Uśmiech oraz asystent.

*Dotyczy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym małżeństw.